

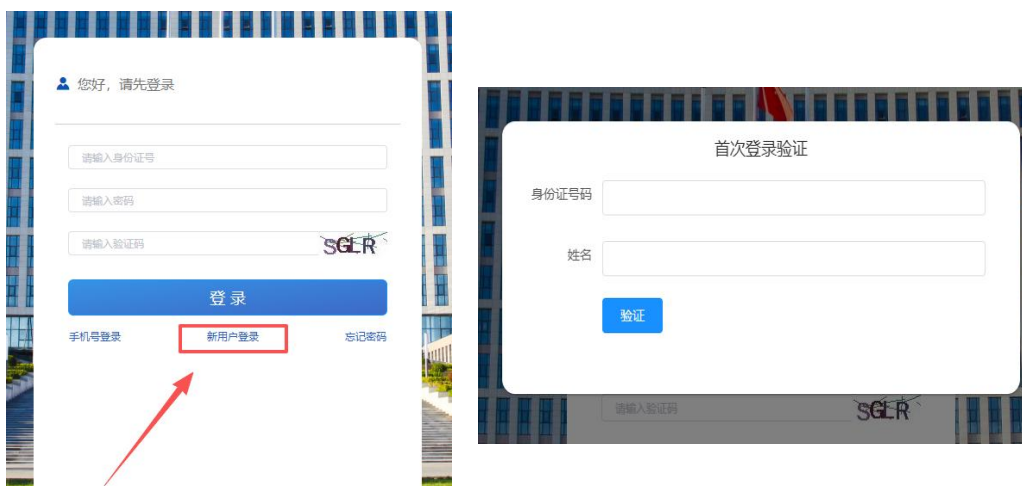
北京城市学院 缴费平台 操作指南

一、电脑端操作流程

第一步：登录北京城市学院官网 www.bcu.edu.cn，鼠标移到“办事服务”，在展开的下拉菜单中，点击“**校园缴费平台**”。



第二步：首次使用缴费平台，请点击“**新用户登录**”，填写首次登录验证信息（即：身份证号和姓名），点击“验证”按钮。



第三步：设置密码并填写手机号和邮箱。

注意：密码的长度应为8-16位，且必须同时包括大写字母、小写字母、数字及特殊字符（如：@ # \$!等）。

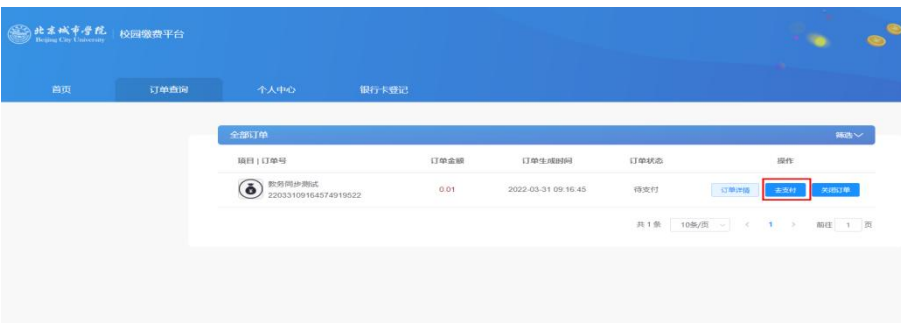
手机号填写后，请点击“获取验证码”，然后将手机短信收到的6位数字填写在“验证码”中。

填写邮箱后，请点击“登录”按钮。

第四步：点击“查看全部”，选择与本次缴费相关的缴费项目。



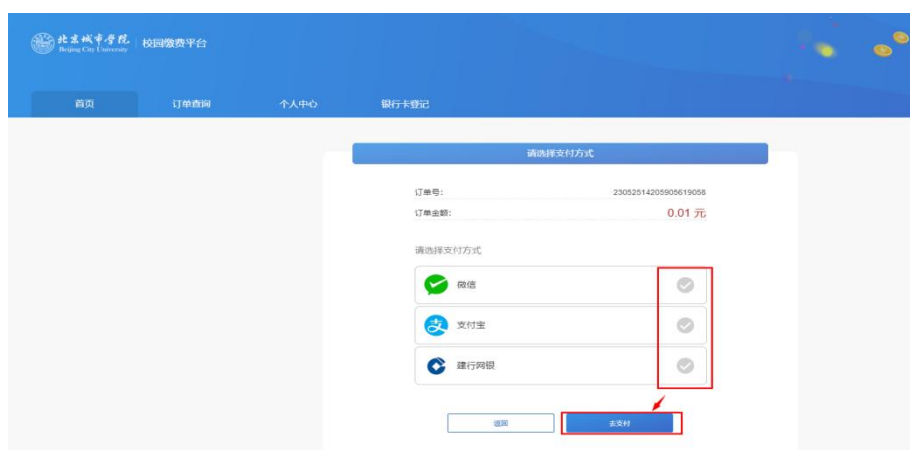
第五步：检查缴费金额正确无误后，点击“下一步”，再点击“去支付”。



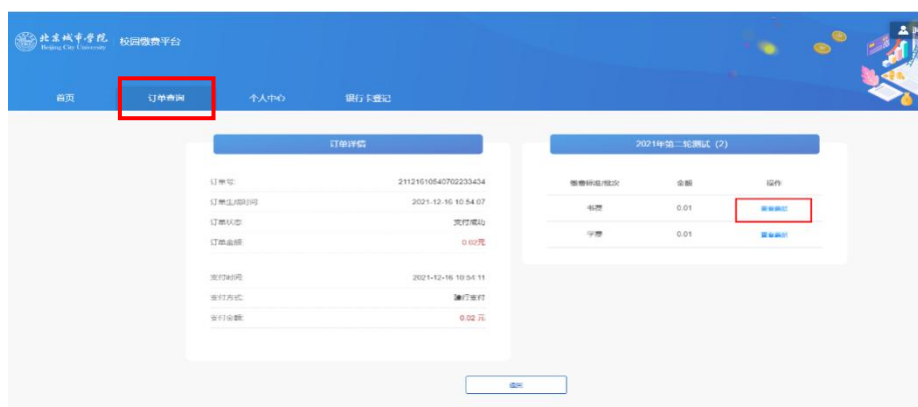
如果您之前中途退出了支付流程，再次进入到该界面时，可能会出现提示“存在未完成支付的订单，请在订单查询功能中将该订单关闭或完成支付”，请通过“订单查询”继续完成支付。



第六步：选择支付方式后，再点击“去支付”。

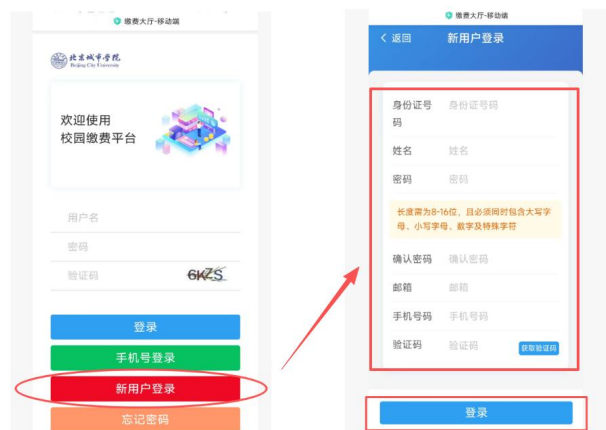


第七步：跳转相关金融机构支付页面后，请按页面提示完成支付流程，支付成功后可在“订单查询”页面，点击“查看票据”下载电子收据（PDF 文件）



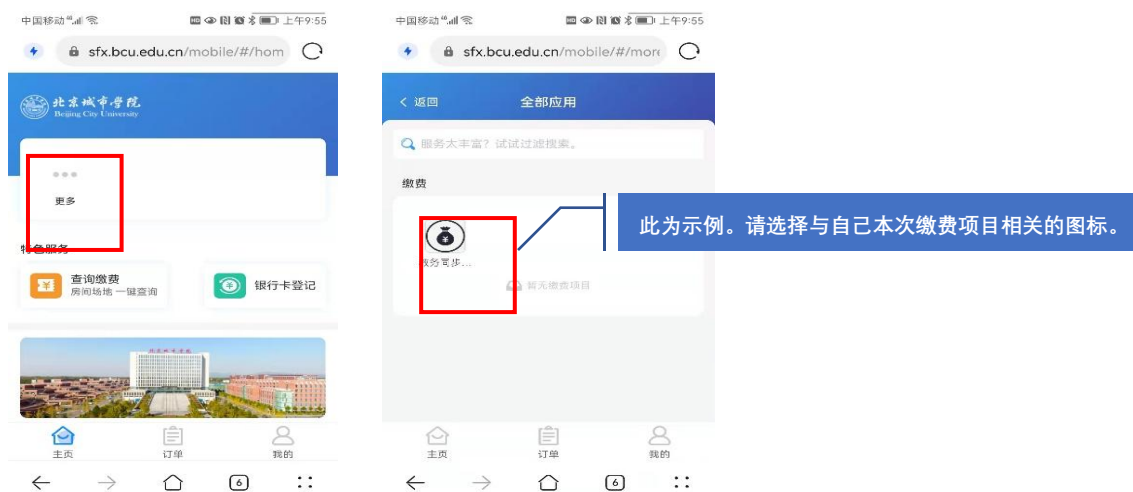
二、手机端操作流程

第一步：在手机浏览器中录入或粘贴网址：<https://sfx.bcu.edu.cn/mobile/#/>
首次使用缴费平台，请点击“新用户登录”，填写相关信息后，点击“登录”。



注意：上述步骤只需在首次使用缴费平台时完成。以后登录缴费平台，可直接填写登录信息后，点击“登录”按钮。用户名为**本人身份证号**，密码为上述步骤中自己设置的密码，**验证码要区分大小写**。

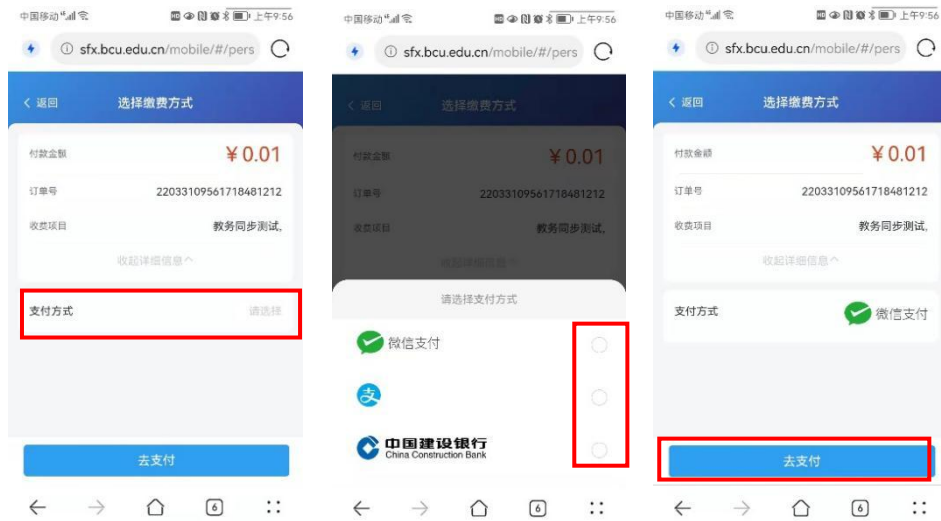
第二步：点击“更多”，然后再点击与本次缴费相关的缴费项目



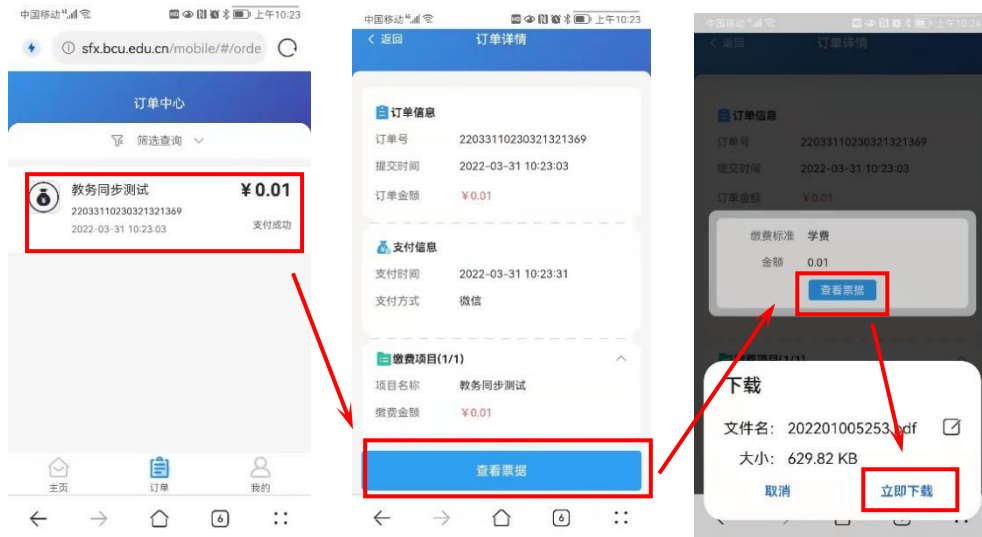
第三步：检查缴费金额正确无误后，点击“下一步”



第四步：选择支付方式



第五步：跳转相关金融机构支付页面后，请按提示完成支付流程。支付成功后，可在“订单页面”下载电子票据



网上交费相关问题，请咨询北京城市学院财务处：(010) 61419126